

**Versie** 2021-2022

**Datum** 31 augustus 2021

## **Regels en Richtlijnen van de Examencommissie voor de Research Masteropleidingen**

**Datum** 31 augustus 2021

**Titel** Regels en Richtlijnen van de Examencommissie voor de Research Masteropleidingen



## **Research Masteropleidingen**

**Health Sciences  
Clinical Research  
Infection & Immunity  
Molecular Medicine  
Neuroscience**

Collegejaar 2021-2022

2021-2022 © Erasmus MC, Rotterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

## Inhoud

<b>Paragraaf 1 - Algemene bepalingen</b>	<b>5</b>
Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen	5
Artikel 1.2 - Begripsbepalingen	5
Artikel 1.3 - Taken van de examencommissie	6
Artikel 1.4 - Werkwijze van de examencommissie	7
Artikel 1.5 - Verzoeken en beslissingen	7
Artikel 1.6 – Examinatoren	7
Artikel 1.7 – Maatstaven bij beslissingen over tentamens en examens	8
Artikel 1.8 - Borging kwaliteit tentamens en examen	8
Artikel 1.9 - Toetscommissie	8
<b>Paragraaf 2 - Vrijstellingen</b>	<b>9</b>
Artikel 2.1 - Vrijstelling van een tentamen of aanwezigheidsverplichting	9
<b>Paragraaf 3 - Regeling voor studenten met een functiebeperking</b>	<b>10</b>
Artikel 3.1 - Voorzieningen in geval van een functiebeperking	10
<b>Paragraaf 4 - Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens tentamens</b>	<b>11</b>
Artikel 4.1 - Algemene bepalingen over tentamens	11
Artikel 4.2 - Aanmelden voor deelname tentamens en examens	11
Artikel 4.3 - Het betreden en verlaten van de ruimte waarin een tentamen wordt afgenomen	12
Artikel 4.4 – Specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens	12
Artikel 4.5 – Afgelasting van tentamens wegens weeralarm of calamiteiten	13
Artikel 4.6 - Toegestane hulpmiddelen bij vaardigheidstoetsen	14
<b>Paragraaf 5 - Gedragscode, fraude en sancties</b>	<b>15</b>
Artikel 5.1 – Gedragscode	15
Artikel 5.2 - Omschrijving van fraude	15
Artikel 5.3 – Rapportage van fraude	16
Artikel 5.4 – Maatregelen bij fraude of ordeverstoring	17
<b>Paragraaf 6 - De beoordeling</b>	<b>18</b>
Artikel 6.1 - Beoordelingsnormen	18
Artikel 6.2 - Het resultaat van de beoordeling	18

Artikel 6.3 - De cesuur- en cijferbepaling	19
Artikel 6.4 - Vaststellen van de uitslag van de tentamens	19
<b>Paragraaf 7 - Getuigschrift en toekenning Judicium Cum Laude</b>	<b>20</b>
Artikel 7.1 - Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement	20
Artikel 7.2 - Judicium Cum laude	20
<b>Paragraaf 8 - Belemmerende omstandigheden tijdens de studie</b>	<b>21</b>
Artikel 8.1 - Belemmerende omstandigheden tijdens de studie	21
<b>Paragraaf 9 - Slot- en overgangsbepalingen</b>	<b>22</b>
Artikel 9.1 - Hardheidsclausule	22
Artikel 9.2 - Wijziging van de Regels en Richtlijnen voor de Examens	22
Artikel 9.3 - Inwerkingtreding en geldigheid	22
<b>Bijlage 1 - Profieleisen Examinator</b>	<b>23</b>

## Paragraaf 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen

De Regels en Richtlijnen van de examencommissie 2021-2022 voor de research masteropleidingen zijn de regels die de examencommissie stelt ter uitoefening van haar taken binnen de kaders die de Onderwijs- en Examenregeling (OER) daaraan stelt. Ze hebben betrekking op de 120 EC Research Master opleidingen Health Sciences, Clinical Research, Infection & Immunity, Molecular Medicine, Neuroscience en de 70 EC Health Sciences opleiding (zowel de fulltime variant als de parttime variant). Ze gelden voor de studenten die in collegejaar 2021-2022 één van deze Research Master opleidingen volgen of een deel van het onderwijs daarvan volgen.

### Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

Tenzij anders vermeld, worden in de Regels en Richtlijnen dezelfde definities en begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding. Voor zover een artikel tussen vierkante haakjes staat, is sprake van een verwijzing naar de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De aan deze regeling verbonden bijlagen maken integraal deel uit van deze regeling.

- a Beschikking:  
Besluit van de examencommissie of examinerator inzake een verzoek van een student.
- b College van Beroep:  
Het College van Beroep voor de Examens (CBE; Examination Appeal Board) van de Erasmus Universiteit Rotterdam aangaande de 120 EC opleidingen.
- c Examen:  
Het examen dat verbonden is aan de opleiding bevat het geheel van tentamens waarvoor het getuigschrift wordt uitgereikt nadat de vereiste EC van de opleiding zijn behaald [7.3 derde lid, 7.10 tweede lid]
- d Examencommissie:  
De commissie als bedoeld in artikel [7.12], ingesteld door de decaan.
- e Examinerator:  
De persoon, die belast is met de beoordeling van een examenonderdeel, het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan [7.12c, derde lid].
- f EC:  
Aantal studiebelastingpunten die in het European Credits Transfer System aan een onderwijsonderdeel wordt toegekend ter aanduiding van de studielast. Eén EC punt staat voor 28 uur studie.
- g GNIO:  
Geschillencollege niet-initiële opleidingen (Board of Appeal of Non-initial Programmes of the EUR) aangaande de 70 EC opleidingen.
- h Master of Science thesis:  
De Master of Science thesis (MSc thesis) is een toets in de vorm van een wetenschappelijk artikel dat kan worden aangeboden aan een 'peer reviewed' internationaal tijdschrift. De Master of Science thesis moet aantonen dat de student in staat is om resultaten en kennis in een wetenschappelijk artikel te verwerken. Er wordt gestreefd naar het indienen van een artikel voor publicatie, maar dit is geen eis.
- i Onderwijs- en Examenregeling (kortweg: OER):

De regeling als bedoeld in artikel [7.13].

j Onderzoeksbegeleider:

De wetenschappelijk onderzoeker die het onderzoeksproject van de student en de verwerking tot de Master of Science thesis begeleidt.

k Opleidingsdirecteur:

De Opleidingsdirecteur is onder verantwoordelijkheid van de Decaan belast met de organisatie en uitvoering van de opleiding als beschreven in de onderwijs- en examenregeling [9.17].

l Research Master opleidingen:

Engelstalige onderzoeksmasters binnen Erasmus MC met een studieduur van 2 jaar (120 EC) die opleiden tot de graad van Master of Science in Health Sciences of Clinical Research of Infection & Immunity of Molecular Medicine of Neuroscience, of van de post-initiele onderzoeksmaster binnen het Erasmus MC met een studieduur van 13 maanden (70 EC) die opleidt tot de graad van Master of Science in Health Sciences.

m Tentamen:

Toets van een onderwijsonderdeel [7.10], meestal in de vorm van een schriftelijk (computergestuurd) of mondeling tentamen, een vaardigheidstoets of een opdracht [7.3 lid 3].

n Voldoende resultaat:

Een tentamen is met voldoende resultaat afgelegd, indien, mathematisch afgerond, ten minste het cijfer zes of een beoordeling van tenminste 'voldoende' is behaald. Tentamenresultaten worden gearhiveerd (in OSIRIS) met de nauwkeurigheid waarmee de beoordeling is bepaald.

o Wet:

De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

### Artikel 1.3 - Taken van de examencommissie

De taken van de examencommissie zijn bij of krachtens wet bepaald. Onverminderd het bij of krachtens wet bepaalde, wordt in ieder geval het volgende tot de taken gerekend:

- a het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad [7.12, tweede lid];
- b het uitreiken van het getuigschrift ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, inclusief een cijferlijst en een diplomasupplement [7.11, tweede en vierde lid];
- c het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd de taken en bevoegdheden van de examinatoren [7.12b, eerste lid onder a];
- d het aanwijzen van examinatoren [7.12c];
- e het binnen het kader van de OER vaststellen van beoordelingsrichtlijnen en -aanwijzingen aan examinatoren [7.12b, eerste lid onder b];
- f het met inachtneming van de OER vaststellen van compensatieregels [7.12b, derde lid];
- g het met inachtneming van de OER verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens [7.12b, eerste lid onder d];
- h het met inachtneming van de OER verlenen van vrijstelling van verplichte praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen [7.13, tweede lid onder t];
- i het met inachtneming van de OER verlengen van de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegd tentamens [7.13, tweede lid onder k];
- j het opleggen van een maatregel in geval van fraude [7.12b, tweede lid];
- k het opstellen van een jaarverslag van haar werkzaamheden ten behoeve van de decaan [7.12b, vijfde lid];

- I overige taken die bij of krachtens de OER aan de examencommissie zijn toebedeeld.

## Artikel 1.4 - Werkwijze van de examencommissie

De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de taakverdeling binnen de examencommissie en de wijze waarop de examencommissie uitvoering geeft aan haar taken staan beschreven.

## Artikel 1.5 - Verzoeken en beslissingen

1. Verzoeken aan de examencommissie worden elektronisch ingediend vergezeld van eventueel relevante bijlagen. Een verzoek omvat tenminste:
  - a. naam, studentnummer en adres;
  - b. naam van de Research Master, en indien van toepassing de specialisatie en bij de 70 EC opleiding tevens de full- of parttime variant die student volgt;
  - c. datum;
  - d. het verzoek, de reden voor het verzoek en een deugdelijke motivatie, zo mogelijk ondersteund door relevante stukken.
2. Digitale communicatie vanuit de examencommissie omtrent een verzoek vindt plaats via het door de universiteit aan student verstrekte emailadres.
3. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie zo spoedig mogelijk, doch tenminste binnen zes weken. Wanneer de examencommissie niet binnen zes weken een besluit kan nemen, kan zij de termijn verlengen. Zij stelt student daarvan op de hoogte, onder vermelding van de termijn waarbinnen de beslissing wel genomen zal worden. De beslissing op het verzoek wordt deugdelijk gemotiveerd.
4. Een lid van de examencommissie die als belanghebbende betrokken is bij een verzoek of beslissing, neemt niet deel aan de besluitvorming omtrent dit verzoek of deze beslissing.
5. De betrokken student wordt elektronisch op de hoogte gesteld van de beslissing en van de mogelijkheid hiertegen beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens [7.61, eerste lid, onder e] voor de 120 EC opleidingen, en bij de Geschillencommissie Niet-Initiële Opleidingen (GNIO) voor de 70 EC opleiding.

## Artikel 1.6 - Examinatoren

- a. De examencommissie wijst de examinatoren aan op basis van het profiel voor examinatoren en de daarbij genoemde periode (zie bijlage 1).
- b. Een examiner is onafhankelijk en deskundig. De onafhankelijkheid van een examiner betekent dat hij het examinerschap geattribueerd heeft gekregen. De deskundigheid van een examiner betekent dat hij beschikt over zowel vakinhoudelijke deskundigheid als toetsdeskundigheid.
- c. De examencommissie kan bindende richtlijnen en beoordelingsnormen voor tentamens en examens vaststellen. De examiner verstrekt de examencommissie desgevraagd alle inlichtingen die de examencommissie nodig heeft om haar wettelijk taak uit te kunnen voeren.
- d. De examiner is verplicht veranderingen in zijn examinerschap door te geven aan de examencommissie.
- e. De examencommissie kan een aanwijzing tot examiner om gewichtige redenen ongedaan maken. Van gewichtige redenen is in ieder geval sprake als de examiner zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de examencommissie, als de examiner fraude pleegt of als de

competentie van de examinator op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

### **Artikel 1.7 – Maatstaven bij beslissingen over tentamens en examens**

1. De examencommissie c.q. de examinator neemt bij beslissingen over tentamens en examens, de volgende maatstaven in acht:
  - a. het handhaven van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of tentamen;
  - b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven tijdverlies voor studenten bij de voorbereiding van een examen of tentamen zoveel mogelijk te beperken;
  - c. de studeerbaarheid van de opleiding te waarborgen.

### **Artikel 1.8 - Borging kwaliteit tentamens en examen**

1. De opleidingsdirectie stelt een toetsprogramma op per opleiding waarin alle toetsen systematisch zijn beschreven. Dit is het kader waarbinnen toetsen ontwikkeld en afgenomen worden.
2. Voor iedere opleiding wordt door de opleidingsdirectie een protocol opgesteld met algemene en specifieke bepalingen met betrekking tot de constructie, afname, beoordeling, analyse en administratie van toetsing en toetsresultaten. De examinatoren dienen zich te houden aan dit protocol.
3. De examencommissie controleert steekproefsgewijs de omvang, kwaliteit en uitvoering van het toetsprogramma en het protocol.
4. De examencommissie kan een toets ongeldig of onbeoordeelbaar verklaren indien blijkt of gebleken is dat de toets niet voldoet aan de eisen die daar technisch of vanuit het toetsprogramma, toetsbeleid of andere regelgeving aan worden gesteld.

### **Artikel 1.9 - Toetscommissie**

1. Voor elke research masteropleiding is een toetscommissie ingesteld, waarvan de leden worden benoemd door de examencommissie en de opleidingsdirecteur.
2. Van de leden van een toetscommissie zijn twee leden afkomstig uit de examencommissie, waarvan één een roulerend lid is.
3. De toetscommissie beoordeelt de kwaliteit van de tentamens. Hiertoe gebruikt zij verschillende instrumenten, waaronder een beleidsoverleg over de tentamens alsmede het organiseren van toetscarrouzels, waarbij eens per 3-4 jaar ieder tentamen geëvalueerd wordt.
4. De toetscommissie rapporteert aan zowel de examencommissie als de opleidingsdirecteur.



## Paragraaf 2 Vrijstellingen

### Artikel 2.1 - Vrijstelling van een tentamen of aanwezigheidsverplichting

1. Een gemotiveerd verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen of van een aanwezigheidsplicht, wordt digitaal ingediend bij de examencommissie, voorzien van relevante documentatie.
2. De examencommissie neemt, na advies van de betrokken inhoudelijk deskundige, een gemotiveerde beslissing binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de student onverwijld van die beslissing in kennis. Indien binnen deze termijn geen beslissing kan worden genomen, wordt dat meegedeeld en wordt daarbij een zo kort mogelijke termijn genoemd waarbinnen wel een beslissing kan worden genomen.
3. Het toekennen van een vrijstelling heeft gevolgen voor het bepalen van het Judicium Cum Laude.
4. Een eenmaal door de examencommissie toegekende vrijstelling wordt niet meer ingetrokken.
5. Een verleende vrijstelling is geldig zolang de kennis van het onderwijsonderdeel waarvoor vrijstelling is gevraagd niet verouderd is of vaardigheden niet verloren zijn.

## Paragraaf 3 Regeling voor studenten met een functiebeperking

### Artikel 3.1 - Voorzieningen in geval van een functiebeperking

1. De examencommissie maakt geen onderscheid tussen studenten met en zonder functiebeperking tenzij:
  - dit nodig is om veiligheids- of gezondheidsredenen;
  - het een doeltreffende aanpassing betreft ten behoeve van iemand met een functiebeperking.
2. Studenten die een zodanige functiebeperking hebben dat zij worden belemmerd in hun mogelijkheden bij het afleggen van tentamens, kunnen met behulp van de studieadviseur bij de examencommissie een verzoek indienen voor een doeltreffende aanpassing van de tentamens qua duur en/of vormgeving.
3. Aan studenten met een langdurende of chronische functiebeperking wordt door de examencommissie gelegenheid geboden het tentamen op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. Studenten dienen zo spoedig mogelijk bij aanvang van de opleiding of uiterlijk zes weken voor aanvang van het tentamen waarvoor een aanpassing wordt verzocht, een digitaal verzoek via het daartoe bestemde proces in Osiris Zaak in bij de examencommissie. Het verzoek is voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie. Indien mogelijk, maar zeker in het geval van dyslexie of AD(H)D, dient de verklaring afkomstig te zijn van een BIG-, NIP- of NVO-geregistreerde onderzoeksinstantie. De betrokken deskundige geeft daarbij tevens aan wat de aard van de gevraagde voorziening dient te zijn.
4. De genoemde termijn voor het aanvragen van een voorziening, geldt niet voor studenten met een acuut opgetreden functiebeperking.
5. De examencommissie kan onder meer de volgende aanpassingen bieden aan studenten met een functiebeperking:
  - aanpassing van de afnametijd van een toets;
  - pauzemogelijkheden tijdens een toets;
  - alternatieve toetswijzen (o.a. mondeling tentamen, vervangende opdracht);
  - aangepaste toetswijzen, o.a. afname in een aparte ruimte, al dan niet met de mogelijkheid langer door te werken, gebruik te maken van een tentamen in vergroot lettertype, antwoorden op computer te geven, speciaal zitmeubilair te gebruiken, gebruik van eigen en door de surveillant goedgekeurde tekstmarkeerstift.
6. De examencommissie beslist over het verzoek zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 6 weken na ontvangst daarvan, onder mededeling van de tijd waarmee het tentamen eventueel wordt verlengd, waarbij als uitgangspunt wordt genomen tien minuten extra per uur, met een maximum van dertig minuten per tentamen. Tevens wordt meegedeeld wat de aard is van de eventuele overige specifieke maatregelen.
7. De examencommissie stuurt haar beschikking naar de student en in afschrift aan de desbetreffende opleiding en het OSC.



## Paragraaf 4 Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens

### Artikel 4.1 - Algemene bepalingen over tentamens

1. Elke ruimte waar een tentamen wordt afgenomen is voorzien van een klok die goed zichtbaar is voor alle aan het tentamen deelnemende studenten. Bij voorkeur is elke ruimte ook voorzien van cameratoezicht.
2. In elke ruimte waar een tentamen wordt afgenomen is minstens één surveillant aanwezig. De surveillant coördineert de gang van zaken tijdens het tentamen en is belast met de handhaving van de orde tijdens het tentamen.
3. Aan het begin van ieder tentamen is ten minste één examinator (docent) aanwezig in één van de ruimtes waar het tentamen wordt afgenomen. Tijdens het gehele tentamen is deze examinator (docent) telefonisch bereikbaar voor de surveillant.
4. De student die deelneemt aan een tentamen dient de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Wanneer aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd, maakt de surveillant hiervan een rapport op. De examencommissie besluit nadien over een eventuele sanctie.
5. In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor de persoonlijke eigendommen van de student buiten de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen, mogen jassen en tassen niet meegenomen worden in de tentamenruimte. In andere gevallen dienen jassen over de stoel gehangen te worden. Tassen en dergelijke dienen gesloten te zijn en buiten handbereik. Weekendtassen, koffers en andere grote objecten dienen bij de surveillant te worden afgegeven.
6. In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na het tentamen. Tijdens het tentamen zijn alle vormen van communicatie verboden, behalve die met de surveillant en de examinator (docent).
7. Voorafgaand en gedurende toiletbezoek kan de surveillant studenten middels mobiele detectieapparatuur controleren op het voorhanden hebben van mobiele telefoons.
8. Op tentamens die geproctored worden afgenomen zijn van toepassing de door de examencommissie geaccordeerde regels zoals gepubliceerd op of via STiP.

### Artikel 4.2 - Bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan tentamens

1. Indien studenten niet automatisch worden ingeschreven voor de tweede of eventueel derde tentamenmogelijkheid van een bepaald tentamen dienen studenten hiervoor zelf zorg te dragen, en wel uiterlijk vijf werkdagen vóór het desbetreffende tentamen.
2. De student die niet voorafgaand aan een tentamen staat aangemeld dient uiterlijk een week na de tentamendatum een met redenen omkleed verzoek in te dienen bij de examencommissie om het resultaat alsnog geldig te laten verklaren. De student dient ongeacht de beslissing van de examencommissie hiervoor een administratieve bijdrage van € 20,00 te betalen, ook indien het tentamen als onvoldoende is beoordeeld. In geval van overmacht kan de examencommissie de administratieve bijdrage kwijtschelden. Gedurende de periode dat dit verzoek in behandeling is

en/of de administratieve bijdrage nog niet is betaald, wordt eventueel wel een voorlopig cijfer toegekend maar nog niet het definitieve cijfer noch de bijbehorende EC.

3. Op de Canvas site van desbetreffende opleiding staat belangrijke informatie voor studenten over de locatie, tijdstip en eventuele wijzigingen van een tentamen. Studenten dienen zichzelf te abonneren op deze Canvas site.
4. Een student met een functiebeperking die toestemming heeft van de examencommissie om tentamen af te leggen in een speciale ruimte dient zich binnen de reguliere termijn aan te melden voor een tentamen bij de desbetreffende opleiding, en moet daarbij expliciet aangeven gebruik te willen maken van de speciale tentamenruimte en/of andere faciliteiten waarvoor toestemming is verkregen.

### **Artikel 4.3 - Bepalingen inzake het betreden en verlaten van de ruimte waarin een tentamen wordt afgenomen**

1. Met het oog op een rustig en ordentelijk verloop dienen studenten tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen.
2. Studenten met een functiebeperking kunnen in een andere zaal tentamen doen en kunnen toestemming krijgen voor maximaal 10 minuten per uur tentamentijd. Ze dienen hiervoor vóór het einde van een aanmeldperiode toestemming te hebben gekregen van de examencommissie.
3. Tot 15 minuten na aanvang van het tentamen is het nog mogelijk aan het tentamen te beginnen; daarna niet meer, tenzij een surveillant toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen, als gevolg van aantoonbare onvoorzienbare omstandigheden. Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen tentamen gedaan kan worden is geen beroep mogelijk.
4. De student mag een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang verlaten. De student die het tentamen voortijdig inlevert bij de surveillant zorgt ervoor dat hij bij het verlaten van de zaal zo min mogelijk overlast veroorzaakt voor de andere studenten.
5. De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd moeten worden. Alle in te leveren formulieren dienen te zijn voorzien van met pen geschreven studentnummer en -naam en aldus bij de surveillant ingeleverd te worden. In verband met een rustig einde van het tentamen mogen studenten de laatste 15 minuten van een tentamen niet opstaan en wegllopen. Na het verstrijken van de tentamentijd haalt de surveillant het tentamen op.
6. Kladpapier, tentamenopgaven, antwoorden en andere tentamen-gerelateerde documenten mogen de zaal tijdens en na het tentamen niet verlaten. Kladpapier mag alléén na afloop van het tentamen (wanneer de volledige tijdsduur verstreken is) door de student worden meegenomen als dit duidelijk op het voorblad van het tentamen is vermeld.

### **Artikel 4.4 - Specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens**

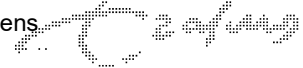
1. Op de tafel van de student mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig identiteitsbewijs (zie artikel 4.4 lid 2), schrijfgerei, eten en drinken voor eigen gebruik (zie artikel 4.4 lid 4 en 4.4 lid 5) en een bewijs van deelname. Bij een aantal tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De docent dient dit vooraf aan te geven en het dient vermeld te staan op het voorblad van het tentamen. Bronnen die bij een tentamen zijn toegestaan mogen niet zijn voorzien van eigen aantekeningen. Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen van een andere student geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóór het tentamen begint. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden is zowel de eigenaar als de lener verantwoordelijk.



2. Iedere student dient zich te kunnen identificeren door minimaal één van de volgende identiteitsbewijzen: collegekaart van de universiteit, rijbewijs, ID-kaart, paspoort of Erasmus MC pas. Deelname aan het tentamen is niet toegestaan indien geen van deze identiteitskaarten aan de surveillant getoond kan worden.
3. Alleen het papier dat door de universiteit wordt verstrekt mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan.
4. Studenten mogen alleen gebruik maken van een door de surveillant aangereikte pen; studenten worden geacht zelf potloden en gum mee te brengen.
5. Eén kleine koude versnapering en één flesje/blikje drank zijn toegestaan maar het nuttigen daarvan mag op geen enkele wijze overlast veroorzaken, dit ter beoordeling van de surveillant. Alcohol en drugs zijn verboden.
6. In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor persoonlijke eigendommen van degene die het tentamen aflegt mogen mobiele telefoons niet in de tentamenruimte worden meegenomen. In andere gevallen dient de mobiele telefoon vanaf het betreden van de tentamenruimte uitgeschakeld te zijn. Bovendien moet de telefoon gedurende het gehele tentamen buiten handbereik blijven. Gebruik van mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur bij/tijdens tentamens is verboden. Overtreding wordt aangemerkt als fraude.
7. Horloges zijn niet toegestaan gedurende het tentamen. Horloges moeten worden opgeborgen in jas of tas. De student dient er tevens voor te zorgen dat apparatuur die niet eenvoudig volledig uitgeschakeld kan worden (b.v. horloges) in ieder geval gedurende het tentamen geen geluidssignalen afgeeft.
8. Per tentamen is één toiletbezoek per persoon toegestaan. Het eerste uur en het laatste half uur van een tentamen is het niet toegestaan naar het toilet te gaan. In zeer bijzondere (medische) omstandigheden, tevoren door de student aan te melden bij de surveillant kan hiervan afgeweken worden. Het toiletbezoek dient bij de surveillant te worden aangemeld en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd.
9. In geval van (vermoeden van) fraude stelt de surveillant een fraudeformulier op en voorziet de tentamenuitwerking van de tekst "eigen risico". De betrokken student(en) mag (mogen) het tentamen wel voortzetten.
10. Studenten worden geacht stil te zijn in de tentamenzaal en het dragen van luidruchtig schoeisel te vermijden.

#### **Artikel 4.5 - Afgelasting van tentamens wegens weeralarm of calamiteiten**

1. Indien het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de examencommissie, na overleg met de desbetreffende opleiding, welke in de betreffende periode geplande toetsen afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt via sms en e-mail.
2. Indien er een calamiteit is te verwachten vóór aanvang van een tentamen, kan het tentamen door de examencommissie, na overleg met de desbetreffende opleiding, worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt via sms en e-mail.
3. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens het tentamen, dienen de aanwezigen op last van de verantwoordelijke instantie (te weten de surveillant of de examinator)



direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van de tentamenuitwerkingen.

4. Indien een calamiteit tijdens een tentamen plaatsvindt waardoor het tentamen moet worden afgebroken beslist de examencommissie of een uitslag van het tentamen wordt vastgesteld. Als een uitslag wordt vastgesteld wordt aangegeven op basis van welke onderdelen.
5. De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting van een tentamen in overleg met de betreffende examiner vast op welke datum het betreffende tentamen alsnog afgenomen zal kunnen worden. Zo mogelijk dient dit bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum plaats te vinden. De nieuwe tentamendatum wordt terstond bekend gemaakt via sms en e-mail.

#### **Artikel 4.6 - Toegestane hulpmiddelen bij vaardigheidstoetsen**

Bij vaardigheidstoetsen mag de deelnemer naast schrijfgerei, gum en legitimatiebewijs, ook andere benodigdheden (bijvoorbeeld instrumenten) voor het afleggen van de toets meenemen. De deelnemer wordt geïnformeerd in de studentenhandleiding van het betreffende onderwijs welke specifieke benodigdheden zijn toegestaan tijdens de toets.

## Paragraaf 5 Gedragscode, fraude en sancties

### Artikel 5.1 - Gedragscode

1. Research Master studenten dienen zich in het kader van hun opleiding, zolang zij als Research Master student staan ingeschreven, te gedragen zoals het een goed student betaamt. Dit geldt uitdrukkelijk, doch beslist niet met uitsluiting van andere omstandigheden, in geval van examenonderdelen of andere delen van de opleiding waarbij handelingen en/of vaardigheden dienen te worden verricht of uitgevoerd aan of bij dieren, personen (patiënten). Dit geldt tevens in de situatie waarbij een student binnen het kader van de opleiding, dan wel vanuit de functie als Research Master student, contact heeft met personen die aanwezig en/of werkzaam zijn in het Erasmus MC of de gezondheidszorginstelling waarbinnen de student een deel van de opleiding volgt, dan wel geacht wordt nog te gaan volgen.
2. Onder onwettig gedrag wordt in dit verband onder meer verstaan: discriminerende, beledigende, kwetsende of anderszins negatieve opmerkingen, dan wel onbeschofte of verregaand onbeleefde uitingen, dan wel hardhandigheid, dan wel geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, dan wel verbreking van de geheimhoudingsplicht, dan wel bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, fraude, bewuste misleiding e.d., dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen jegens een derde tegen de wens van die persoon in.
3. Het getuigt van onprofessioneel gedrag als een student in strijd met de OER, de Regels en Richtlijnen van de examencommissie of een besluit van de examencommissie begint of deelneemt aan een onderwijsonderdeel of deze vervolgt. Bij twijfel dient de student te informeren bij de examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd in situaties zoals genoemd in bovengenoemde leden, hetzij zelf hetzij via de decaan of het instellingsbestuur, over te gaan tot gepaste maatregelen.
5. Ter aanvulling op, en ondersteuning van lid 1 en lid 2, en ter verduidelijking van hetgeen binnen de research master opleidingen van studenten mag worden verwacht, heeft de faculteit richtlijnen uitgevaardigd met betrekking tot patiëntgebonden vaardigheden en patiëntcontacten. Deze zijn vastgelegd in een document: *'Patiëntgebonden vaardigheden en patiëntcontacten bij studenten geneeskunde'*, dat jaarlijks voorafgaand aan de start van het collegejaar zo nodig wordt bijgesteld, en dat te raadplegen en te downloaden is via de website:  
<http://www.erasmusmc.nl/geneeskunde/master/regels-richtlijnen-handleidingen/OER/>.  
De genoemde richtlijnen zijn van kracht voor elke research master student die in het kader van de research master opleiding patiëntcontacten heeft aan het Erasmus MC.

### Artikel 5.2 - Omschrijving van fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of het nalaten van handelen van een student waardoor het voor de examinerator/examencommissie geheel of gedeeltelijk onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten e/of het al dan niet opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces met als doel het resultaat van examens te beïnvloeden.
2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die hemzelf betreft tijdens het tentamen te voorkomen en bij twijfel dit terstond te melden bij de surveillant.
3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:

- a. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
- b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- c. tijdens het tentamen informatiebronnen (of digitale informatiedragers) (bijvoorbeeld boeken, syllabi, aantekeningen op eigen papier, de huid of textiel geschreven, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones, smartwatches) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens paragraaf 4 is toegestaan, raadplegen of binnen handbereik hebben;
- d. tijdens het tentamen bij een medestudent afkijken of met een derde, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude. Ter voorkoming van misverstanden en ter preventie van fraude is het voorts niet toegestaan om zodanige hoofddekseis, zonnebrillen of haardracht te dragen dat de ogen naar de mening van de surveillant niet goed kunnen worden geobserveerd;
- e. tijdens het tentamen op welke wijze dan ook contact te zoeken of informatie uit te wisselen met buitenstaanders;
- f. de uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
- g. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage achteraf;
- h. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps-) opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die deel uitmaakt van het onderwijs, uit eigen of andermans werk letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan een of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
- i. het (laten) plaatsen van een handtekening op een aanwezigheidslijst of het zich (laten) registreren als aanwezige zonder dat de student de bijeenkomst bijwoont of in zijn geheel bijwoont.
- j. het plaatsen van een handtekening op een aanwezigheidslijst of het registreren als aanwezige namens een ander.
- k. het op welke wijze dan ook onmogelijk maken van het vormen van een juist (dat wil zeggen betrouwbaar en valide) oordeel omtrent kennis, inzicht en/of vaardigheden, dan wel professioneel gedrag, door bedrieglijk handelen of nalaten; dit geldt evenzeer voor verslagen, werkstukken, scripties, referaten en opdrachten in de breedste zin des woords die worden meegenomen in de beoordeling van kennis, inzicht en/of vaardigheden, dan wel professioneel gedrag van studenten.

### Artikel 5.3 - Rapportage van fraude

1. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een tentamen fraude in de zin van artikel 5.2 wordt geconstateerd of ernstig wordt vermoed, deelt de surveillant of examiner dit terstond mede aan de student. De surveillant of de examiner maakt hiervan aantekening op het door de student in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De surveillant maakt naar aanleiding hiervan een rapportage op die de student ter kennisgeving gevraagd wordt te ondertekenen. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van een tentamen waarbij de fraude is geconstateerd of wordt vermoed, nemen de surveillant en/of de examiner kennis van het weerwoord van de student, en maken daarvan schriftelijk aantekening, zo mogelijk op het door de betrokken student in te



leveren werk; in geval van een constatering of verdenking van fraude na afloop van een tentamen (zoals wanneer sprake is van overschrijven van antwoorden van mede-examinandi) leggen zij beiden schriftelijk de bevindingen vast in een afzonderlijk verslag; ook dan dient de student hiervan op de hoogte gesteld te worden en kennis genomen te worden van zijn of haar weerwoord. Dit verslag en ook het eventuele commentaar van de betrokken student worden zo spoedig mogelijk doch in elk geval binnen 24 uur aan de Examencommissie ter hand gesteld.

## Artikel 5.4 - Maatregelen bij fraude of ordeverstoring

1. Indien er al dan niet een vermoeden bestaat van:
  - fraude als bedoeld in artikel 5.2;
  - ordeverstoring als bedoeld in artikel 4.3 of 4.4, of

dan roept de examencommissie vervolgens de betreffende student en zo nodig de surveillant en/of de examinerator op voor een gesprek.

2. De examencommissie kan alle betrokkenen gehoord hebbende, besluiten een maatregel te nemen, die wordt opgenomen in het persoonlijk dossier van student. Een maatregel kan inhouden:
  - a berisping;
  - b ongeldig of onbeoordeelbaar verklaring van het betrokken tentamen (dan wel van de beoordeling voor het onderwijsonderdeel waarop de fraude betrekking had), ook wanneer inmiddels het behaalde cijfer is vrijgegeven;
  - c uitsluiting van het desbetreffende tentamen (dan wel van de beoordeling voor het onderwijsonderdeel waarop de fraude betrekking had) voor ten hoogste één jaar;
  - d uitsluiting van één of meer tentamenronden, dan wel van het afleggen van tentamens gedurende een periode van ten hoogste één jaar;
  - e bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur adviseren de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen [7.12b, tweede lid].

## Paragraaf 6 – De beoordeling

### Artikel 6.1 - Beoordelingsnormen

1. De beoordeling van schriftelijke of computergestuurde al dan niet op afstand afgenomen tentamens geschiedt aan de hand van een tevoren vastgelegd correctievoorschrift, waarin onder andere is vastgelegd het antwoordmodel en de wijze waarop de puntentoekenning geschiedt.
2. De examinator bewaakt de procedure rondom het nakijken van open vragen en draagt zorg voor een optimale betrouwbaarheid en validiteit van de beoordeling. Iedere tentamenvraag wordt naar aanleiding van commentaar van studenten en/of docenten én van de itemanalyse, bekeken op inhoudelijke juistheid, moeilijkheidsgraad en discriminerend vermogen. Op grond van de uitkomsten hiervan kan de examinator besluiten om een vraag te laten vervallen of om een aanpassing van het antwoordmodel aan te brengen. Het aantal punten dat aan een vraag is toegekend kan niet meer worden gewijzigd. De examinator documenteert zorgvuldig welke vragen vervallen en wat daarvoor de reden was. Wijzigingen in het antwoordmodel van MC vragen worden ook gedocumenteerd. Na de toets- en itemanalyse en eventuele bijstelling wordt de maximale score van de toets bepaald door de maximale scores van alle overgebleven vragen bij elkaar op te tellen. De examinator overhandigt, op verzoek daartoe, deze gegevens aan de examencommissie.
3. In geval een tentamen door meer dan één examinator wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld, ziet de Examencommissie erop toe, dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zo nodig wijst zij een voor het examineren eerstverantwoordelijke examinator aan.

### Artikel 6.2 - Het resultaat van de beoordeling

1. Toetsen worden normaliter beoordeeld met een cijfer. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. In overige gevallen worden toetsen beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.
2. De volgende niet-numerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
  - a. de student die staat ingeschreven voor een toets, maar niet heeft deelgenomen ontvangt een NO (Niet Op komen dagen / No show);
  - b. de student die staat ingeschreven voor een onderwijsonderdeel maar niet aan alle toets onderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
  - c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen beoordeling voor ontvangt, kan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
  - d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de Examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling).
3. Door de examencommissie kan ook een VC (Vrijstelling met behoud van Cijfer) worden verleend, indien een tentamenresultaat is behaald voor een cursus die:
  - gevolgd is minder dan drie jaar voorafgaande aan de start van de desbetreffende opleiding, èn
  - (bijna) identiek is aan een cursus van de desbetreffende opleiding, èn
  - verzorgd is door dezelfde organisatie-eenheid als de desbetreffende opleiding, èn
  - het tentamenresultaat is behaald nadat een bacheloropleiding voltooid is.

### **Artikel 6.3 - De cesuur- en cijferbepaling**

1. Een tentamen is met voldoende resultaat afgelegd, indien, het beheersingsniveau van tenminste 60% is behaald (absolute cesuur) van het maximaal te behalen aantal punten. De aldus bepaalde cesuur wordt gelijkgesteld met het cijfer 5,5. De score-cijfer transformatie van de scores lager dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de scores behorende bij het cijfer van 5,5 (cesuurscore) en 1,0 (0 punten). De score-cijfer transformatie van de scores hoger dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de scores behorende bij het cijfer 5,5 en de maximale score behorende bij het cijfer 10,0. Cijfers worden bij beide transformaties wiskundig afgerond tot één decimaal, waarbij het eerstvolgende puntenaantal lager dan de cesuur (cijfers tussen 5,45 en 5,49) een 5.4 wordt. Uitzondering hierop vormen de tentamens in Testvision waarin alle cijfers naar beneden worden afgerond.
2. Tentamenresultaten worden gearchiveerd (in OSIRIS) met de nauwkeurigheid waarmee de beoordeling is bepaald.
3. De opleiding maakt de regels van cesuurbepaling en normering van een tentamen bekend aan de studenten uiterlijk bij aanvang van de desbetreffende cursus.

### **Artikel 6.4 - Vaststellen van de uitslag van de tentamens**

De examencommissie heeft inzage in het beoordeelde werk en kan vóór de definitieve tentamenuitslag wordt vastgesteld in overleg met de examinerator de beoordelingstermijn verlengen indien er naar de mening van de examencommissie redenen zijn voor herziening van de beoordelingsprocedure.

## Paragraaf 7 Getuigschrift en toekenning Judicium Cum Laude

### Artikel 7.1 - Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7.11 van de WHW wordt ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. De uitreiking vindt ten minste eenmaal per jaar in het openbaar plaats. De invulling en organisatie van de uitreiking is door de examencommissie gemandateerd aan de opleidingsdirecteuren van de individuele Research Master opleidingen.
2. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter, de vice-voorzitter of een ander lid van de examencommissie die de voorzitter vervangt.
3. De examencommissie voegt aan het getuigschrift een cijferlijst toe alsmede een supplement overeenkomstig het Europese standaardformaat.
4. Bij de bepaling van het gemiddeld eindcijfer van de cijferlijst worden de cijfers gebruikt met de nauwkeurigheid waarmee ze in Osiris zijn gearhiveerd. Het gemiddeld eindcijfer is een gewogen gemiddelde van alle met een cijfer beoordeelde cursussen, gewogen aan de hand van het aantal EC per cursus.

### Artikel 7.2 - Judicium Cum laude

1. In geval de student tijdens het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid kan dit op het getuigschrift vermeld worden met de woorden "Cum Laude" dan wel "met lof". Bij de masteropleidingen Health Sciences (120 en 70 EC) en de masteropleiding Clinical Research (120 EC) is geen Cum Laude mogelijk met uitzondering voor de studenten die eerder dan 1 september 2021 zijn begonnen.
2. Van uitzonderlijke bekwaamheid bedoeld in het eerste lid is sprake wanneer:
  - a. de student alle (deel)tentamens van het curriculum in één keer heeft behaald met minimaal het cijfer 5,5, en
  - b. geen vrijstellingen zijn verleend, en
  - c. wanneer de student voor de tentamens die met een cijfer worden beoordeeld, inclusief VC (vrijstelling met behoud van cijfer), een gewogen gemiddeld eindcijfer (conform artikel 7.2 lid 4 van de OER) groter of gelijk aan 8,25 heeft behaald
3. Buiten beschouwing wordt gelaten de onderdelen waarbij het gegeven cijfer geen oordeel van de individuele student maar van een groep studenten inhoudt. Het aan een VC verbonden cijfer kan slechts voor één Judicium Cum Laude worden ingezet. Is het aan de VC verbonden cijfer reeds eerder gebruikt voor een Cum Laude, dan wordt de VC ten aanzien van een eventueel Judicium Cum Laude beschouwd als een VR.
4. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie in afwijking van het voorgaande lid besluiten tot het toekennen van een Judicium Cum Laude.

## **Paragraaf 8 Belemmerende omstandigheden tijdens de studie**

### **Artikel 8.1 - Belemmerende omstandigheden tijdens de studie**

1. Omstandigheden die ontstaan of dreigen te ontstaan buiten de schuld van de student, anders dan bedoeld in artikel 3, waardoor de studieresultaten ernstig negatief kunnen worden beïnvloed, dienen tijdig, bij voorkeur binnen vier weken na aanvang van de omstandigheid, door de student te worden gemeld bij de studieadviseur, zodat zij kunnen worden meegenomen bij de afweging over afwijkende maatregelen. Bewijsstukken van de belemmerende omstandigheden worden zo mogelijk getoond of overhandigd.
2. Bijzondere persoonlijke omstandigheden worden vertrouwelijk behandeld en worden niet met anderen gedeeld, tenzij de student daar toestemming voor geeft.
3. De examencommissie kan advies inwinnen bij de studieadviseur ten behoeve van het nemen van besluiten betreffende uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling of de Regels en Richtlijnen van de examens.

## **Paragraaf 9 Slot- en overgangsbepalingen**

### **Artikel 9.1 - Hardheidsclausule**

De examencommissie kan op schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bepalingen van deze regels en richtlijnen indien een afwijzing van het verzoek zou leiden tot een onevenredig nadeel voor de betrokkene.

### **Artikel 9.2 - Wijziging van de Regels en Richtlijnen voor de Examens**

Wijzigingen vinden in beginsel gedurende het lopende collegejaar niet plaats, maar zijn wel toegestaan onder de voorwaarde dat de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad en dat de verandering terstond kenbaar wordt gemaakt aan alle studenten die het kan betreffen.

### **Artikel 9.3 - Inwerkingtreding en geldigheid**

Deze Regels en Richtlijnen voor de Examens treden in werking nadat deze zijn gepubliceerd en behouden hun geldigheid tot het moment dat deze gewijzigd of vervangen zijn.

Aldus vastgesteld bij besluit van de examencommissie Erasmus MC, kamer Research Master, d.d 31 augustus 2021.

## Bijlage 1 - Profieisen Examinator

### 1. Algemeen

Voor de examinatoren van de diverse opleidingen binnen het Erasmus MC heeft de examencommissie Erasmus MC profieisen opgesteld.

Voor de Research Masteropleidingen van het Erasmus MC geldt, dat zij bestaan uit een cursorisch deel en een onderzoeksdeel. In het cursorische deel staan vooral Kennis en Inzicht voorop. In het onderzoeksdeel gaat het met name om vaardigheden in het uitvoeren van onderzoek en presenteren en beschrijven van de resultaten.

Toetsen hebben tot doel om vast te stellen of studenten voldoen aan de vereiste competenties zoals deze zijn omschreven in de toetsbeleidsplannen van de respectievelijke Research Master opleidingen. Examinatoren zijn verantwoordelijk voor de toetsen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen begeleiders, beoordelaars en examinatoren. Hieronder wordt zichtbaar gemaakt het verschil in taken en bevoegdheden van deze actoren.

De examinatoren worden aangesteld door de Examencommissie op basis van een functieprofiel. Examinatoren worden bij aanvang aangesteld voor 1 jaar. Bij gebleken geschiktheid, vindt een benoeming plaats voor de duur van twee jaar waarna herbenoeming mogelijk is. De examinator is verplicht aanwijzingen van de examencommissie op te volgen en veranderingen in zijn examinarschap te melden aan de examencommissie, zie verder artikel 1.6 van de Regels en Richtlijnen voor de Research Masteropleidingen.

### 2. Begeleider-beoordelaar-examinator

#### 2.1 Begeleider:

- begeleidt de student en is direct aanspreekpunt voor de student;
- voorziet de beoordelaar of examinator van informatie;
- assisteert bij het onderwijs;
- voert geen beoordelingen uit;
- heeft goede contactuele eigenschappen.

#### 2.2 Beoordelaar:

- beoordelaar masterthesis research masters: stelt samen met de examinator de beoordeling van de masterthesis op.
- beoordelaar buiten het Erasmus MC en buiten de affiliaties: is bevoegd voorlopige beoordelingen te geven die geaccordeerd worden door de examinator uit het Erasmus MC.

Kwalificaties:

- heeft affiniteit met begeleiding en beoordeling van studenten;
- heeft een (deel) aanstelling bij het Erasmus MC of de EUR, is in dienst van één van de affiliaties of, indien deze buiten het Erasmus MC of de affiliaties werkzaam is, is bevoegd verklaard door de examinator;
- heeft goede contactuele eigenschappen.

#### 2.3 Examinator:

##### a. Algemene kwalificaties voor examinatoren:

- heeft een onderwijskwalificatie (deel) BKO of BKE;
- heeft een (deel) aanstelling bij het Erasmus MC of de EUR of is in dienst bij één van de affiliaties;
- heeft enige jaren ervaring als docent;
- heeft kennis van en handelt volgens het toetsplan en- beleid;
- heeft affiniteit met begeleiding en beoordeling van studenten;
- is bereid om de functie van examinator gedurende tenminste drie jaar te vervullen;
- neemt deel aan de themabijeenkomsten georganiseerd door de examencommissie;
- heeft goede contactuele en organisatorische eigenschappen.

##### b. Research masters

Cursorisch deel

Per toets wordt een examinator aangesteld door de examencommissie. Deze is eindverantwoordelijk voor:

- de constructie en afname tentamen;
- het beoordelen van toetsresultaten;
- het rapporteren het resultaat (inclusief biometrische analyse) aan de examencommissie en opleidingsmanagement.

Kwalificaties:

de eisen zoals hierboven onder 2.3.a, aangevuld met leidinggevende eigenschappen en is bij voorkeur gepromoveerd.

#### Onderzoeksdeel

Het onderzoeksdeel bestaat uit praktisch werk, het schrijven en verdedigen van het onderzoeksverslag (masterthesis) en de mondelinge presentatie daarvan. De beoordeling van de diverse onderdelen vindt plaats door een grote verscheidenheid aan begeleiders en docenten, maar de examinator is eindverantwoordelijk.

Het praktisch werk wordt beoordeeld door de examinator in overleg met de begeleider. De masterthesis inclusief de verdediging en mondelinge presentatie worden door minimaal twee examinatoren onafhankelijk van elkaar beoordeeld, waarbij er een eerste examinator is die de eindverantwoordelijkheid draagt. Bij sterke discrepantie tussen deze beoordelingen of een blijvend onvoldoende eindbeoordeling wordt een derde examinator, indien mogelijk vervult de centrale coördinator masterthesis deze rol, gevraagd een definitieve uitspraak te doen.

De examinatoren worden aangewezen door de examencommissie.

Voor de examinator voor het beoordelen van de masterthesis gelden de eisen als genoemd onder 2.3a, aangevuld met :

- is gepromoveerd
- beschikt over aantoonbare bovengemiddelde wetenschappelijke expertise
- heeft naast de (deel) BKO of BKE ruime ervaring in het begeleiden en beoordelen van studenten

Voor beoordelingen van buitenlandse stages, geldt dat de examinator medewerker van het Erasmus MC is en degene die de stage in het buitenland beoordeelt, de beoordelaar is. Voor externe buitenlandse docenten die binnen het Erasmus MC een onderwijsonderdeel verzorgen en beoordelen, geldt dat de opleidingsdirecteur de eindverantwoordelijke is en de buitenlandse docent de status van "beoordelaar" heeft.

#### c. Ontheffing

Indien een (beoogd) examinator niet voldoet aan alle vereisten zoals hierboven genoemd maar naar het oordeel van de examencommissie wel beschikt over de nodige kennis en kunde, kan de examencommissie ontheffing dan wel tijdelijk ontheffing verlenen van deze vereisten.

### 3. Aanstellings- en beëindigingsprocedure examinator

1. Bij het aanstellen van een nieuwe examinator wordt indien een nieuwe kandidaat voorhanden is, de examencommissie door de opleidingsdirecteur daarvan op de hoogte gesteld onder gelijktijdige mededeling aan de bachelor- of mastercoördinator. Indien geen kandidaat voorhanden is, overlegt de thema/disciplinecoördinator met de bachelor- of mastercoördinator om tot een gemeenschappelijk aanvaarde voordracht te komen.
2. In een informeel overleg tussen de kandidaat examinator, de voorzitter van de examencommissie en de thema/disciplinecoördinator, of als deze niet betrokken is de bachelor- dan wel mastercoördinator, wordt vastgesteld of de kandidaat de voordracht accepteert.
3. De voorgedragen kandidaat examinator dient zijn bereidwilligheid om als examinator op te treden schriftelijk kenbaar te maken, waarbij aangegeven dient te worden op welke wijze de kandidaat voldoet aan de hierboven gestelde profieisen voor examinatoren (onderwijs curriculum vitae).
4. De kandidaat examinator wordt vervolgens door de thema/disciplinecoördinator, of als deze niet gelieerd is de bachelor- of mastercoördinator, voorgedragen aan de examencommissie.
5. De examencommissie bespreekt de voordracht in de eerstvolgende vergadering (besloten deel). Eventueel kan de examencommissie beslissen de kandidaat examinator te horen. Na acceptatie van de kandidaat examinator ontvangt deze een aanstellingsbrief van de examencommissie.
6. Gedurende het eerste aanstellingsjaar wordt de nieuw aangestelde examinator begeleid door een senior examinator, aan te wijzen door de thema/disciplinecoördinator en indien de examinator niet gelieerd is aan een thema/disciplinecoördinator aan te wijzen door de bachelor- of mastercoördinator. Tevens is begeleiding mogelijk van een onderwijskundig adviseur of een toetsadviseur uit de toetscommissie. Na gebleken professionaliteit in dit eerste jaar volgt herbenoeming steeds voor een periode van 2 jaar.
7. Indien de examencommissie de kandidaat niet accepteert wordt dit gemotiveerd meegedeeld aan de kandidaat, thema/disciplinecoördinator, bachelor- of mastercoördinator waarna een nieuwe voordracht kan volgen.
8. Indien een examinator, waaronder ook behorend een disciplinecoördinator of een centrale coördinator, zijn taak wil neerleggen, maakt de examinator het neerleggen van zijn taak bekend bij de examencommissie onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de thema/disciplinecoördinator. Indien de examinator niet gelieerd is aan een thema/disciplinecoördinator dan meldt de examinator dit besluit tevens aan de bachelor- of mastercoördinator.